BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Reunión de comité del contrato 624 de 2025 – 12 de enero de 2026

Previo a la presentación ante la ciudadanía del proyecto 2816, el representante legal del operador y la profesional de apoyo a la supervisión se reunieron para hacer la revisión y aprobación de los documentos de la fase de alistamiento.

1. **Plan operativo (cronograma de trabajo):**

El operador presentó un archivo en formato Excel con un diagrama de Gantt en el que se incluyen los hitos y actividades del proyecto, sus responsables y las fechas de ejecución. El apoyo a la supervisión considera que el documento es consistente y lo aprueba.

2. **Hojas de vida:**

De acuerdo con la oferta económica, en este primer mes el operador debe contar con las hojas de vida del coordinador y de un(a) profesional de apoyo administrativo, quienes deben ser parte de la ejecución desde el mes 1. El operador presentó las hojas de vida de Damián Montes, como coordinador, y de Yuly Hurtado, como apoyo administrativo, quienes cumplen con las disposiciones del anexo técnico, por lo cual se aprueban.

3. **Fichas metodológicas:**

Se presentó un archivo de fichas metodológicas con la descripción de la planeación de cada actividad, según componente. El contenido del documento está de acuerdo con lo especificado en el anexo técnico, por lo cual se aprueba.

4. **Propuesta de espacios:**

El operador presentó un documento en el que indica los espacios que se utilizarán para el proceso de inscripción (alcaldía local, Manzana del Cuidado, Casa de Igualdad de Oportunidades, Biblioteca Gabriel García Márquez y salón comunal del barrio Isla del Sol). Adicionalmente, se propone un proceso de inscripción virtual, mediante formulario digitalizado. Se aprueba el documento.

5. **Plan de difusión y propuesta de contenido de piezas:**

El plan de difusión presentado contiene aspectos relacionados con la convocatoria e inscripción del proyecto y los canales que se utilizarán para su difusión. Presenta las propuestas de piezas gráficas y varias alternativas de textos para las pautas radiales que deben contratarse con una emisora comunitaria. Todo el proceso es dividido en momentos específicos, con la indicación de los lugares en los que se realizará. Por último, se incluye un cuadro que relaciona los momentos, actividades y productos del proceso. El documento se ajusta a lo requerido, por lo cual se aprueba.

6. Archivo para presentación pública:

Se presentó un archivo en formato *power point,* con la propuesta de presentación pública. El operador usó una plantilla oficial y en el texto se incluyen datos de contexto y generalidades del contrato, así como la estructura del proyecto. El documento es aprobado y se usará como apoyo en la presentación del proyecto del próximo miércoles, 14 de enero.

Después de la revisión documental, se revisó la pieza gráfica elaborada por el operador para convocar a la comunidad a la presentación del proyecto. Se indicó que esta pieza debe ser ajustada por el área de prensa, para reducir la extensión del texto y aclarar el objeto de la reunión.

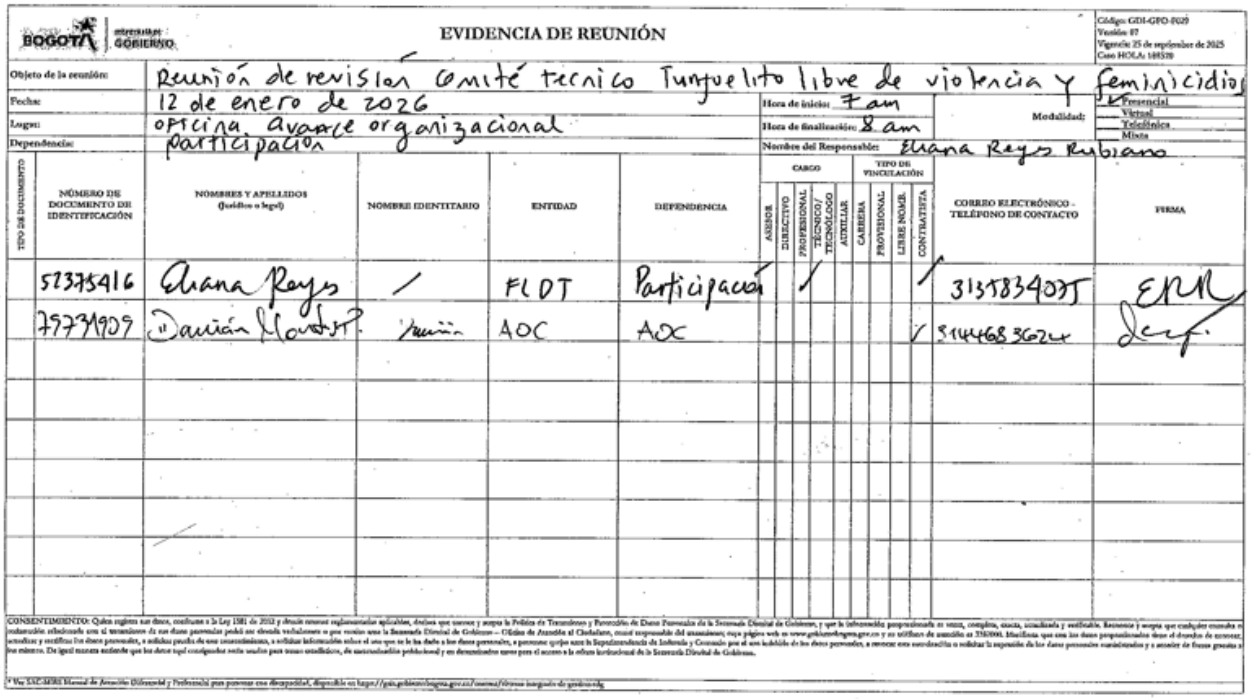
Por último, se elaboró el orden del día para la presentación pública del 14 de enero, el cual quedó de la siguiente manera:

- Bienvenida
- Revisión de quórum
- Presentación del proyecto
- Comentarios de las asistentes
- Compromisos
- Despedida

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA MÁX. DE ENTREGA
1	Realizar las actividades del proyecto de acuerdo con lo establecido en los documentos entregados.	Coordinador de proyecto	No aplica
2	Enviar al área de prensa la pieza gráfica de invitación a presentación pública del proyecto, para ajuste.	Coordinador de proyecto	13/01/2026
3	Realizar la presentación del proyecto en la fecha establecida.	Coordinador de proyecto	14/01/2026

Elaborada por: Yuly Milena Hurtado Moreno (auxiliar administrativa AOC, operador del contrato 624 de 2025).



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 189570

Objeto de la reunión:	Reunión de revisión comité técnico Tunjuelito libre de violencia y feminicidio
Fecha:	12 de enero de 2026
Lugar:	oficina avance organizacional participación
Dependencia:	
Hora de inicio:	7 am
Hora de finalización:	8 am
Nombre del Responsable:	Eliana Reyes Rubiano
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (nombres o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	52375416	Eliana Reyes	/	FLDT	Participación			✓						✓	3135834075	ERR
	79731909	Damián Montes?	[illegible]	AOC	AOC									✓	3144683624	[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, cuya responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y en teléfono de atención es 3586000. Manifiesta que una los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera autoriza que los datos aquí consignados sirvan usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en documentos que sean el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAE-MRI Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/sistema/diversos-integrados-de-gestion-sdg